



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA

DATA: 14 de MAIO DE 2019

Aos quatorze dias do mês de maio de 2019, reuniram-se no Anfiteatro José Di Fillippi, da Unidade Eldorado, Universidade Federal de São Paulo - *Campus* Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação do Profa. Dra. Suzete M. Cerutti Estiveram presentes os docentes: Patricia Sartorelli, Lucia Armelim Corrêa (representando a linha de Biologia Química dos Sistemas), Renato Barboza, Rodrigo Portes Ureshino e representante discente: Beatriz G. Muratori.

INFORMES: 1) CPP: i) **Aprovação do Regulamento do PPGBQ;** ii) **Indeferimento da APCN Física;** iii) **Composição da comissão do Fórum Pós Graduação – Campus Diadema:** Cibele Bragagnolo/ Juliana Cardenali / Suzete Cerutti / Richard Landgraf / Cristina Nakayama / Ricardo Galdino/ Ana Paula Marques;

iv) **Verba RTI-FAPESP 2018/19** – Dados de 2018 serão enviados à CPP e programa até 30 de abril. Providenciar os orçamentos. Demanda de 2019 / Edital de 2019 será encaminhado e-mail com as regras para uso desta verba. v) **RTI Unifesp** (valor distribuído pela PRPG): Será aberto um edital para o uso do recurso, sendo que a divisão será igualitária entre os Campi. vi) **Questionamento da Profa. Eliana: A docente fez os seguintes questionamentos: Divulgação das disciplinas e agendamento de local / efetivação da matrícula da candidata Érika no Programa BQ:** A Coordenadora Profa. Suzete explicou à docente que secretaria e a coordenação estão trabalhando no sentido de atender as demandas da melhor forma possível aos docentes e discentes. A coordenação elaborou uma tabela embasada em dados da secretaria para que os docentes chequem os dados. Necessário que todos confirmem para não termos problemas posteriormente. Assim que aprovada será divulgada aos alunos e site para as matrículas. A profa. Suzete informou que conversou com a secretaria sobre os prazos de entrega de documentos para matrícula no Programa. A informação prestada pessoalmente sobre os prazos de matrículas à aluna e orientadora foi dada antes da abertura do edital. Candidatos e orientadores devem atentar para o item *validade* dos editais (Sempre que novo edital de provas de seleção é aberto o edital anterior perde a validade quando da publicação). Assim solicitamos que todos se atentem para esta questão e providenciem sua documentação com maior urgência. Foi solicitado aos docentes que orientem os candidatos para a entrega dos documentos para matrícula na pós-graduação (ex. submissão do CEP, proficiência em inglês, etc. vii) **CPGP: Reunião Capes Print:** Reunião agendada para 14/05/2019, foi cancelada; viii) **PPG**



BQ teve 07 docentes incluídos nas temáticas: Inflamação (Profs. Renato Barboza / Mônica Telles; Suzete Cerutti/ Maria Isabel Alonso Valle/Carolina Marcantônio) e Doenças Negligenciadas (Profs. João Lago / Simone Miraglia).**ix) Regulamento da Pós Graduação e Pesquisa:** Aprovado Regulamento .x) **Projeto de Extensão-** Visita Aldeia – Divulgado no site do programa PPGBQ. Os interessados deverão entrar em contato com Profa. Eliana Rodrigues **xi). Finalização:** Os docentes e alunos devem conscientizar-se da importância da necessidade de finalização das dissertações e teses no prazo. **xii) Adiamento de defesa:** Estão ocorrendo muitas solicitações de adiamento do prazo de defesa, o que pode comprometer a avaliação do programa. A coordenação está trabalhando para cumprir e tentar reduzir os problemas levantados pela CAPES que resultaram em notas bom para que possamos progredir na avaliação, porém para que isso ocorra é necessário o apoio de todos os envolvidos. **xiii) Proposta PAD:** O sistema para envio das propostas estará aberto até o dia 31/05/2016.**xiv) Ações afirmativas:** Necessários discutir ações afirmativas assunto a ser tratado na próxima reunião. As diretrizes da reitoria para iniciar as discussões na linha. **xv) Paralização:** Será no dia 14/05/2019. A representante discente enviar comunicado aos alunos sobre a importância da participação de dos mesmos, informando das perdas atuais e futuras e que sem dúvida impactarão sobre a pós-graduação.

PAUTA:1) Aprovação das atas de março e abril: Aprovadas, desde que sejam inseridas as sugestões da Profa. Patrícia Sartorelli. A Profa. Suzete fará a conferência dos documentos e encaminhará e-mail ratificando as correções propostas pela Profa. Patrícia, referente a Constituição da CEPG BQ.**2) Cadastramento do PET – Programa de extensão vinculado ao PPGBQ:** Solicitação de cadastramento aprovada pelos presentes. Considerando a importância do programa (ensino-pesquisa e extensão) divulgado pelo programa e aberto aos alunos do PPGBQ. **3) Constituição de comissão para análise do dos documentos / Tradução Português/Inglês:** Pedido de constituição aprovada. A comissão deverá ser composta por pelo menos 3 membros (dois docentes e um discente).**4) Resultado Levantamento uso da verba PROAP - apresentação das prioridades do uso da verba 2019:** Tão logo o recurso esteja liberado, a coordenação fará o levantamento que poderão ter direito a receber. A profa. Lucia, sugeriu que os alunos devam receber todas as diárias do evento, porém, ao retornarem devem apresentar o que foi apresentado no congresso em um evento aberto ao campus. A representante discente, irá consultar os discentes sobre o uso da verba para que a comissão tome uma decisão fundamentada em critérios já disponíveis no site, mas que possam atender, também, a demanda



a dos alunos. **5) Constituição Comissão de seleção PPGBQ - normatização das atividades:** A Comissão terá um docente coordenador, assim como, pelo menos, um representante de cada linha de pesquisa. Os representantes de cada linha deverão encaminhar um e-mail para seus representados para enviar nomes para compor a comissão, além de sugestão de como essa Comissão deverá ser composta. **6) Disciplinas ministradas Segundo Semestre 2019 - Tabela (disciplinas / salas e horário).** Os docentes receberão via e-mail a tabela para as devidas conferências. **7) RTI-FAPESP:** Todos projetos foram avaliados e serão inseridos nas solicitações dos Profs. Patricia Sartorelli, Luciana Caperuto e Rodrigo Portes. **8) Pedido de aprovação (fora do padrão – formulário) Paulo Pernambuco Filho:** Pedido aprovado. **9) Pedido de aprovação de Banca defesa de Tese. i) Paulo Pernambuco Filho: Titulares:** Maria Aparecida da Silva Pinhal (Unifesp-não credenciada no Programa BQ, João Henrique G.Lago (UFABC- credenciado no Programa BQ) e Leny Toma (Unifesp – não credenciada n Programa BQ); *Suplentes:* Valquiria Pereira de Medeiros (Unifesp – não credenciada no Programa BQ e Giselle Zenker Justo (Unifesp – não credenciada no Programa BQ). *Pedido aprovado.* **ii) Irina Emanuela da Veiga:** Titulares: Profas. Andrea da Silva Torrão e Alessandra Mussi; *Suplentes:* Profas. Luciana C. Caperuto e Rodrigo Portes; **iii) Beatriz Muratori:** Titulares: Profas. Andrea da Silva Torrão e Alessandra Mussi; *Suplentes:* Luciana C. Caperuto e Rodrigo Portes: Ambos pedidos aprovados. **10) Pedido de prorrogação para exame qualificação dos alunos Rafael Cossi (ME) e William Ribeiro (DO):** *Pedidos aprovado pelos presentes, por 02 e 04 meses respectivamente.* **11) Pedido de orientação para as alunas:** Jessica Figueiredo (Renata M. Banin), Irina Emanuela da Veiga e Beatriz Muratori (Dra.Claudia Zamberlam), Rafaela Brito (Taysa Bassani) e Patricia Wachilewsk (Adolfo Garcia Erustes). **12) Pedido de aprovação de mudança de Nível de mestrado para doutorado aluna Beatriz Gangale Muratori:** Pedido aprovado pelos presentes. Os critérios de aprovação de banca para transferência de nível, serão pauta das próximas reuniões. Atendendo aos Regimentos da UNIFESP e CAPES os Programas podem realizar 20 % do número de matriculados no programa , que correspondem, atualmente a 03 transferências com bolsa, por ano. Importante considerar que o mérito da solicitação é de responsabilidade da banca que avaliará a solicitação, considerando as normas existens, que destacam mérito do projeto e o do aluno. **13) Pedido de reaproveitamento de credito** para os alunos: **i) Jessica Figueiredo:** Seminário: Novos desafios em obesidade - Evidencias experimentais e clinicas: Aprovado 01 crédito; **ii) Luciana Leirão**



84 Disciplina externa: Geoproessamento e análise de dados ambientais: Aprovados 04 créditos / Curso de Análise
85 estatística: Aprovados 03 créditos / Disciplina externa: Poluição Atmosférica): Aprovados 04 créditos; **iii)**
86 Meira Matos- Publicação de artigos: 2º autor-Fevereiro/2018 e 1º autor-Novembro/2018: Pedidos não
87 aprovados (Reprovado (segundo as regras o artigo deve estar vinculado às atividades desenvolvidas pelo aluno
88 na dissertação ou tese, situação não evidenciada); Curso (Harassment & amp; Discrimination Prevention):
89 Pedido não aprovado (Não há informações do curso e relação com projeto de doutoramento); Minicurso no
90 VI Simpósio do PPBQ: Pedido não aprovado (Curso de duas horas não pode ser contabilizado. Necessário 15
91 horas para 01 crédito). **iv)** Rafael Cossi: Supervisão de atividades laboratoriais no Campus Bx Santista:
92 Aprovados 04 créditos, 02 em cada supervisão. **v)** Milena Ferreira: Comissão Organizadora- III Workshop
93 Farmacologia Celular e Comportamental: Aprovado 01 crédito; Coorientação de IC: Aprovados 02 créditos.
94 A Profa.Suzete M.Cerutti encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima
95 Carrasqueira, assistente em administração, lavrei a presente ata.

96 _____
Patricia Sartorelli

Rodrigo Ureshino

Renato Barboza

Lucia Armelim Correa

Suzete M. Cerutti

Maria de Fátima V.Carrasqueira

Beatriz Muratori (rep.discente)