



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA

DATA: 12 DE MARÇO DE 2019

Aos doze dias do mês de março de 2019, reuniram-se na sala de videoconferência, da Unidade José Alencar, Universidade Federal de São Paulo - *Campus* Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação da Profa. Dra. Suzete M. Cerutti. Estiveram presentes os docentes: Luciana Caperuto, Patricia Sartorelli, Caroline Marcantonio, Renato Barboza e representante discente: Beatriz G. Muratori. **INFORMES: 1) Conselho Pró-PGPq:** No dia 18 de fevereiro a Pró-PGPq reuniu-se com os representantes dos 17 Programas Comtemplados no Capes Print, onde foi informado que neste momento não é possível a inserção de novos programas e docentes, porém foi sinalizada uma possibilidade futura inserção de docentes e que essas inserções deverão seguir os tramites existentes e exigências impostas pela CAPES Print. A inserção do PPGBQ foi possível pela inserção dos docentes Lucia Armelin Corrêa e Rodrigo Portes Ureshino no programa de Oncologia, que atualmente, podem concorrer, a todos os benefícios oferecidos por esse Programa. **2) Coleta CAPES 2018/2019:** Encaminhada à PRPG e, posteriormente, à CAPES. A Coordenadora destacou a importância da colaboração dos docentes de cada área com relação ao envio dos dados. Enfatizou que nem todos os representantes das áreas (como era constituía a comissão da CEPGBQ) cumpriram com o solicitado, o que dificultou o trabalho da coordenação, e poderia ter prejudicado significativamente a inserção de dados dos docentes na plataforma SUCUPIRA. Entretanto, a coordenação fez todo o trabalho de busca e compilação dos dados faltantes. Importante que todos tenham ciência da importância da coleta dos dados. **PAUTA: 1) Nova Comissão do PPG BQ:** Foram eleitos Titulares: Profs. Renato Barboza (suplente, Marcelo Valim) , Patrícia Sartorelli (suplente Eliana Rodrigues) e Caroline Marcantonio (suplentes Monica Marques Telles,) Rodrigues, representantes das linhas de Biologia Química em modelos Celulares, Biologia de Sistema e Produtos Naturais, respectivamente. A professora Eliana solicitou a retirada de sua candidatura, por entender que as demais áreas tinham formado chapas, situação que não ocorreu na linha de produtos naturais. A professora Patrícia iria consultar a área e comunicou a disponibilidade do Professor Cristiano Raminelli para representação da área como suplente. Na próxima reunião será comunicado o novo representante suplente da linha. **2) Ata da reunião ordinária da CEPGBQ de fevereiro 2019 e de aprovação do regimento).** Retiradas de pauta, e serão submetidas reunião de abril/2019. **3) Pedido de aprovação de banca de exame de qualificação:** i) William Ribeiro: Pedido indeferido, devido o aluno não ter cumprido todas as exigências para solicitar o exame de qualificação (02 PAD's e todos os créditos exigidos, de acordo com as normas do Programa). **4) Pedido de reaproveitamento de crédito:** i) Andressa Soliani: Curso de extensão (externo) - Cuidado e manejo de animais de laboratório - 04 créditos; IV Congresso Acadêmico da Unifesp – 01 crédito; Curso de férias- Fisiopatologia dos Sistemas Nervosos (Comissão organizadora) 01 crédito; XLI Reunião da SBNeC - 01 crédito; Apresentação de pôster na 11FENS, Alemanha - 01 crédito. ii) Irina Emanuela T. da Veiga: III Workshop Farmacologia – Unifesp (Comissão organizadora) – 01 crédito. iii) Tamires Reissa C. da Silva: Disciplina externa Química Verde (Q-CTS) - 08 créditos.iv) Lhais Araújo Caldas: Publicação artigo 1º autor na revista Bioorganic Chemistry – 02 créditos; Publicação artigo 1º autor na revista Frontiers – 02 créditos. **5) Constituição de banca e calendário para apresentação dos projetos de doutorado:** Comissão foi composta pelos profs: Renato Barboza, Caroline Marcantonio e Daniela Rando; Data: 28/03/2019; local: a confirmar. Os interessados deverão encaminhar os Projetos até o dia 18/03/2019 à Secretaria. **6) Revisão dos planos, ementas e referências (teórico e prático das disciplinas:** A coordenadora do PPG BQ, solicitou aos docentes que revisem os planos, ementas e bibliografia das disciplinas. Alertou que qualquer alteração na disciplina, deverá ser apreciada na CEPG e que essa demanda deverá ser atendida devido a exigência da CAPES. **7) Formulário proposto pela CPP para credenciamento e credenciamento:**



48 Formulário aprovado com a sugestão da profa. Suzete - Pedido aprovado, de inserção dos programas que o
49 docente está credenciado e número de horas atribuído a cada programa. **8) Revisão e a inserção de novos**
50 **formulários:** Na próxima reunião iniciará as discussões sobre o assunto.**9) Disciplina da Profa. Eliana**
51 **Rodrigues:** A profa. Eliana informou que essa disciplina foi aprovada na gestão anterior. A comissão
52 solicitou que a secretaria verificasse as atas, considerando que esta disciplina não consta no SUCUPIRA,
53 não foi inserida como disciplina, pois uma vez aprovada, não teria necessidade de passar novamente. Após
54 consulta às atas e à secretaria, foi constatada a aprovação da disciplina Etnofarmacologia. Não foi
55 encontrado nenhum registro de aprovação do Simpósio como disciplina. No entendimento da Comissão, a a
56 atividade como está organizada, na forma de Simpósio, também contribui para o fortalecimento do
57 Programa. **10) Pedido de prorrogação defesa Andressa Volpe (Me) e Jeremy (Do):** Pedidos aprovados
58 pelo prazo de 03 meses, a contar de fevereiro e março, respectivamente.**11) Posicionamento relacionado a**
59 **defesa de DO Paulo Castanho:** A Profa. Suzete encaminhará mensagem à orientadora, profa: Carla Lopes,
60 solicitando uma previsão para a defesa, considerando que o prazo de defesa é considerado no processo
61 avaliativo e o atraso pode prejudicar o Programa. **12) Edital prova de bolsa Mestrado:** calendário aprovado
62 pela Comissão, através de e-mail – inscrições: 01 a 11/04; prova: 16 de abril; resultado: até 23/04; recurso:
63 até 03 dias após a publicação do resultado; vista de prova: não é permitido. **13) Comissão de prova para**
64 **bolsa:** Assunto a ser discutido nas próximas reuniões. A Profa.Suzete M.Cerutti encerrou a reunião,
65 agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima Carrasqueira, assistente em administração, lavrei a
66 presente ata.

67 _____
Patricia Sartorelli

Luciana Caperuto

68 _____
Renato Barboza

Beatriz Muratori (rep.discente)

Suzete M Cerutti

Maria de Fátima V.Carrasqueira

Caroline Marcantonio