



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA

DATA: 11 DE DEZEMBRO 2018

Aos onze dias do mês de dezembro de 2018, Anfiteatro José Alencar - Unidade José Alencar, da Universidade Federal de São Paulo, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação da Profa. Dra. Suzete M. Cerutti. Estiveram presentes os docentes: Simone Miraglia, Patricia Sartorelli, Luciana Caperuto, Maria Isabel Alonso e representante discente Fernando Cassas. **INFORMES: 1) Envio dos dados Coleta Capes 2018/19:** Os docentes deverão encaminhar ao representante de área as informações até o dia 20/12/2018, para compilação dos dados de Coleta Capes referente ao ano de 2018. **2) Congregação-Demandas de matérias e compras ao NATEP:** Na Congregação anterior, o Natep solicitou que todas as demandas sobre materiais de aulas práticas deverão ser encaminhadas com urgência, afim de que as informações sejam encaminhadas à Diretoria até o dia 20/12/2018. Os docentes dos Programas que terão aulas práticas da Pós Graduação, deverão enviar as solicitações em tempo hábil ao NATEP. **3) CPGP:** O CPGP informou que as solicitações de cotas bolsas CAPES, será normatizada. **PAUTA: 1) Bolsista PAEC:** Os presentes votaram e foi aprovado que o aluno contemplado com a bolsa PAEC-CAPES, é quem fará a escolha do docente que irá orientá-lo (Profs: Marcelo Vallim ou Nilson Assunção). **2) Alteração do título do trabalho da aluna Fernanda Rancon:** Foi sugerido que a orientadora, Profa Carla Máximo solicite alteração do formulário junto ao CEUAU Unifesp. A Profa. Suzete ficou de conversar com a Profa. Carla para esclarecimentos sobre a solicitação. Ainda informou que pediu orientação junto ao CEUA e que a secretaria do CEUA informou que para eles o processo está regular, considerando que a docente tem os projetos aprovados naquela instância. Os presentes aprovaram a mudança de título da tese, vinculado a solicitação do CEUA. **3) Mudança de categoria:** A Profa. Carla Máximo Prado solicitou mudança da categoria de credenciamento junto ao Programa BQ, passando de titular para colaborador. Pedido aceito pelos presentes. **3) Aprovação da ata do mês de novembro 2018:** Aprovação da ATA de novembro: Ata aprovada com as correções sugeridas pela Profa. Suzete, referente ao local das reuniões. O calendário foi modificado conforme solicitação e aprovação na reunião ordinária de novembro. **4) Aprovação de banca de exame qualificação (DO) Simone Pires:** Docentes titulares: Tiago Luiz Ferreira, Lilia Courrol e Érica Aparecida S. Silva - Unifesp Diadema - externos ao Programa BQ. Pedido aprovado condicionado a indicação do Presidente da banca e pelo menos 01 docente do Programa. **4) Aprovação da solicitação de validação do PAD de William Ribeiro, base 2017, entregue novembro 2018. Ainda, foi deliberado que todos os alunos devem cursar o PAD nas normas vigentes.** Não serão aceitos PAD realizados anteriores a data de mudança das regras, em 2017, considerando que todos os alunos foram informados previamente. **5) Pedido de credenciamento Prof. Renato Barboza:** Pedido aprovado pelos presentes condicionado a encaminhar proposta para ministrar disciplinas no Programa BQ. **6) Aprovação dos checklist para envio de solicitação de credenciamento:** Documento aprovado pelos presentes. A Profa. Maria Isabel sugeriu que a troca da palavra *parecer* do docente para *checklist* docente. Sugestão aceita pelos presentes. **7) Aprovação da proposta de preenchimento do formulário do Checklist dos documentos necessários para defesa (dissertação e tese).** Documentos aprovado pelos presentes. **8) Convocação dos alunos e docentes para reunião com coordenação/comissão do programa dia 05 de fevereiro /2019 - 13h30:** Assunto aprovado pelos presentes. **9) PAD/ propostas 2019 (2 semestre):** A Profa. Suzete enviará enviar uma carta para a comissão do PAD do Campus Diadema, esclarecendo sobre a dificuldade de cumprir o calendário, considerando a importância do PAD para programa e para graduação. Fará sugestão que o calendário seja modificado para data mais próxima ao final do semestre, considerando as datas e definições de grades da graduação. **10) Edital Prof visitante 2018:** Edital aprovado *ad referendum* (referendado na reunião a aprovação da votação online e mostrou o edital final, citando que a CPP solicitou que o edital fosse divulgado em conjunto com as demais solicitações da instituição. A profa. Maria Isabel mostrou preocupação com a possibilidade de não haver candidatos. A professora Suzete disse que a pró-reitora informou que vagas não utilizadas não serão perdidas, entretanto, destacou que devemos evitar as vagas ociosas pois não temos clareza das ações do governo. **11) Indeferimento da defesa de tese da Aluna Dayany Maciel:** A professora Suzete apresentou os documentos que justificaram o indeferimento da defesa da aluna e solicitou que conste em ata que é preocupante e desaprova o envio do artigo sem nome do orientador, considerado o



prejuízo para o programa. A CEPPGBQ se manifestou sobre a importância de que deve haver a publicação do artigo do aluno sem o nome do orientador. As novas normas aprovadas devem evitar esse tipo de problema. **12) Edital prova Fevereiro de 2019:** A comissão de ações afirmativas da UNIFESP recomenda a reserva da porcentagem de pelo menos 25% de vagas dos editais de seleção para as ações afirmativas (podem incluir cotas e vagas suplementares). O documento foi corrigido após os apontamentos da secretaria e de acordo com sugestões da CEPGBQ. APROVADO. A CEPG solicita à Comissão de Prova que avalie a mudança do formato de prova conforme solicitado pela área de sistemas (ex. questões interdisciplinar, etc.). **13) Nova coordenação da UC Fundamentos I - 1ºsem 2019:** A profa Nilana Barros assumirá a coordenação. **14) Relatório UC Fundamentos – Profa. Eliana:** Os resultados serão enviados à nova coordenadora da UC em questão, Profa. Nilana Meza, para que seja avaliado os pontos positivos e negativos levantados pelo docentes e discentes. **15) Regulamento do PPGBQ, após inclusão das sugestões de todas as propostas das distintas áreas que compõem a CEPGBQ:** Será agendada uma reunião com todos os docentes do Programa para tratar exclusivamente do assunto em questão, porém para aprovação é necessário quórum de 50%+1, conforme regulamento do PPG em BQ e da Pró-reitoria de Pós-graduação pesquisa. É sabido por todos que o regimento foi extensivamente discutido com as áreas e docentes de tal forma que serão apresentados somente os pontos específicos. **16) Aprovação das mudanças nas normas para Mestrado e Doutorado:** O formulário foi modificado, com intuito de complementar as informações faltantes na página. As mudanças foram aprovadas pelos presentes e serão aplicadas a partir de janeiro de 2019. Em breve as alterações serão publicadas na página do Programa Biologia Química. **17) Constituição da comissão de curso - manutenção de 30 % dos membros (1 membro).** Os docentes devem se organizar para eleger um representante da nova área. Foi solicitado reorganização (correção) da distribuição dos docentes nas áreas, conforme destacado abaixo (vermelho). A comissão aprovou, considerando que a distribuição permanece homogênea e que os membros se inserem melhor nas linhas propostas em relação à distribuição anterior. Ainda, foi solicitada a inserção do projeto aprovada da professora Simone na linha 1-Sistemas. *I. Linha de pesquisa: Biologia Química de Sistemas:* Suzete Cerutti, Lúcia Armelin, Monica Telles, Luciana Caperuto, Carla Prado, Simone Miraglia, Elisaldo Carlini, Eliana Rodrigues, Maria Isabel Vale e Caroline Marcantonio; *II - Linha de pesquisa: Biologia Química em Modelos Celulares:* Rodrigo Ureshino, Cristina Viana, Carla Azevedo, André Vettore, Nilana Barros, Joel Machado, Fabíola Lopes, Marcelo Vallim, Patrícia Xander e Renato Barbosa; *III. Linha de pesquisa: Biologia Química de Produtos Naturais e Sintéticos:* Cristiano Raminelli, Dário Santos, João Lago, Lucildes Mercuri, Nilson A. Assunção, Thiago Veiga, Patrícia Sartorelli e Daniela Rando. **18) Aprovação da data do VII Simpósio do PPG em BQ e II Simpósio do DCB (ou I Congresso PPGBQ e DCB) (data 07/08 Outubro de 2019):** Assunto a ser tratado na próxima reunião. **19) Pedido de prorrogação de exame de qualificação da aluna Tania Matsui:** Pedido aprovado pelos presentes pelo prazo de 6(seis) meses conforme solicitação. **20) Resultado da eleição para representação discente:** A eleição foi coordenada pelo representante discente Fernando Casas, que informou que a aluna Beatriz Muratori foi eleita e assumirá a representação pelo prazo de 12 meses a partir de janeiro de 2019. A discente recebeu 19 votos favor, 1 voto nulo. A Profa. Suzete M. Cerutti encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima Carrasqueira, assistente em administração, lavrei a presente ata.

Patricia Sartorelli

Luciana Caperuto

Fernando Casas(rep.discente)

Suzete M Cerutti

Maria de Fátima V. Carrasqueira

Maria Isabel Alonso