



ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DO PROGRAMA  
DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA QUÍMICA

DATA: 09 DE ABRIL DE 2019

Aos nove dias do mês de abril de 2019, reuniram-se na sala da Pós Graduação, da Unidade José Alencar, Universidade Federal de São Paulo - *Campus* Diadema, os senhores membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Biologia Química, sob a coordenação do Prof. Dr. Rodrigo Portes. Estiveram presentes os docentes: Patricia Sartorelli, Monica Marques Telles, Renato Barboza, Suzete M. Cerutti e representante discente: Beatriz G. Muratori. **INFORMES: 1) Bilhete EMTU – alunos que já cumpriram todos os créditos exigidos em disciplinas:** De acordo com as instruções da EMTU, o aluno que estiver nessa condição o orientador deverá emitir um documento justificando a frequência do aluno à Universidade, bem como o início e término do curso. Esse documento será anexado pelo aluno ao Sistema da EMTU. **2) Disciplinas a serem ministradas - reserva de local:** Ficou decidido na reunião da CPP do mês de abril que a Secretaria fará as reservas dos locais, desde que as informações sejam encaminhadas à SPG até o dia 31 de maio e 31 de outubro, para as reservas do 2º sem e 1º sem de cada ano. Após essa data o docente responsável fará a reserva. **3) PAD:** A Coordenação reforçou a importância dos docentes oferecerem disciplinas para esse fim. No link a seguir consta o calendário: <http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/programas-institucionais/pad> . **4) Verba RTI 2016 e 2017 :** Os valores já estão disponíveis para ser usado, porém é necessário que todos os orçamentos sejam atualizados. **5) Regimento da CPP:** O assunto começará a ser discutido nas próximas reuniões da Câmara. **6) FINEP S.O.S Equipamentos:** Os pedidos de reparos os valores devem ser superior a R\$200.000,00 e conserto R\$20.000,00. O fluxo é contínuo até 2020 e todos os processos deverão ser encaminhados à PRPG. **7) Atualização cadastro ORCID:** É obrigatório a todos os docentes e aconselhável aos alunos. **8) CAPES Print:** Os interessados em cadastrar-se nos Grupos de Pesquisa deverão encaminhar as justificativas até o dia 10/04/2019. **9) Resposta do aluno Paulo Castanho:** O aluno encaminhou um calendário onde menciona a intenção de defender a tese no mês de junho/2019. **10) Aluno Adrian (OEA):** O discente optou pela orientação do Prof. Marcelo Vallim, por identificar-se melhor com a linha de pesquisa. **11) Processo seletivo Doutorado:** Foram aprovados 04 discentes, todos contemplados com bolsas DS. **PAUTA: 1)** Aprovação das atas dos meses de Fevereiro e Março/2019: aprovada a ata de fevereiro. A pedido da profa. Patrícia Sartorelli, a ata do mês de março será apreciada em abril devido a falta de tempo para a leitura do documento: pedido aceito pelos presentes. **2) Pedido de aprovação de banca de exame de qualificação DO e ME:** i) *Roberta Dourado C. da Cunha de Sá* - orientadora: Profa. Maria Isabel Alonso Vale – Profs. Titulares: Joel Machado Junior, Lucia Ermelin Correa e Rodrigo Portes Ureshino (credenciados no PPGBQ), Suplentes: Fábíola da Freitas e Monica Marques Telles (credenciadas no PPG BQ); ii) *Vitor Jacó Antraco* – Orientadora: Profa. Maria Isabel Alonso Vale – Profs. Titulares: Nilana Meza T. de Barros e Joel Machado Junior ( Credenciados no PPGBQ), Suplentes: Lucia Ermelin Correa e Monica Marques Telles: Pedidos deferidos pelos presentes. **3) Pedido de reaproveitamento de crédito:** ii) Lhaís Araújo Caldas – Publicação de 02 artigos como 1º autora (concedidos 04 créditos), ii) Vitor Antraco – Pub Med (concedidos 08 créditos; Curso de análise estatística (concedidos 03 créditos); iii) Jackson Monteiro – Disciplina externa ao PPGBQ -Técnica de Separação Física de Separação (concedidos 10 créditos). **4) Fórum da Pós Graduação do Campus Diadema/2019:** Todos os Programas deverão indicar pelo menos 01 nome para compor a Comissão. O evento ocorrerá em junho/2019. **5) CEP – novas orientações/instruções (pesquisa com humanos):** A PRPG divulgou um documento emitido pelo Prof. Miguel Jorge, onde constam novas instruções referente ao CEP. Neste momento os procedimentos do CEUA continuam inalterados. **6) Distribuição da verba Proap 2019:** A CEPGBQ decidiu, por unanimidade dos membros da CEPGBQ, que a verba fosse destinada para uso em diárias de alunos e docentes em congresso nacionais e internacionais, considerando que tal medida



48 atende as normas da CAPES, que devemos usar para formação de recursos humanos, além de favorecer  
49 nossa visibilidade e internacionalização. O recurso total foi de R\$ 23.385,14, Foi aprovado que, do valor  
50 total serão utilizadas quatro (04) diárias para convidados do simpósio do PPGBQ, além da verba de  
51 necessária para pagamento de passagem aérea e diária (04) para que a coordenação do PPGB participe da  
52 reunião da CAPES em Brasília, proposta para Maio e 2019. Ainda, que o valor restante seja distribuído em  
53 maior proporção (65 %) para os alunos e o restante (35%) para docentes. Foi um consenso de todos a  
54 necessidade de incentivarmos os alunos a participarem de eventos. Entretanto, foi reforçada a necessidade de  
55 se considerar os critérios de distribuição das mesmas tanto para alunos como docentes (site do PPGBQ). A  
56 CEPGBQ aprovou a proposição de consultar os docentes e alunos para a definição do uso de cada  
57 porcentagem específica (65% e 35%), ou seja, se a mesma deveria ser usada para diárias nacional. A  
58 aprovação das diárias de acordo com a manifestação de interesse e critérios de exclusão, não sendo pro  
59 ordem de inscrição ou chegada da solicitação. As concessões dependerão da data de liberação da verba pela  
60 CAPES e se o solicitante atende as exigências da CAPES. Neste momento o uso do recurso ainda não está  
61 liberado.7) **Reformulação de ementa: Disciplina – Espectrometria de Massas e Separações: uma**  
62 **abordagem teórica e conceitual (MS-I):**pedido aprovado pelos presentes, condicionado ao envio do  
63 formulário com todas as informações. 8) **Edital OEA 2019/2020:** A Coordenação solicitará 01 bolsa à  
64 PRPG afim de receber mais um discente do Programa OEA. 9) **Pedido de Coorientação para aluna Lhais**  
65 **Caldas:** Orientadora:Profa.Patricia Sartorelli - Coorientadora: Profa.Ilena Rubió: Pedido aprovado pelos  
66 presentes. 10) **Área Biologia Química de Produtos Naturais – indicação do suplente:** Indicado o nome  
67 do prof. Cristiano Raminelli, indicação aprovada pelos presentes. A Profa.Suzete M.Cerutti encerrou a  
68 reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Maria de Fátima Carrasqueira, assistente em administração,  
69 lavrei a presente ata.

70 \_\_\_\_\_  
Patricia Sartorelli

\_\_\_\_\_  
Rodrigo Ureshino

\_\_\_\_\_  
Monica Marques Telles

\_\_\_\_\_  
Maria de Fátima V.Carrasqueira

71 \_\_\_\_\_  
Renato Barboza

\_\_\_\_\_  
Suzete M. Cerutti

\_\_\_\_\_  
Beatriz Muratori (rep.discente)